

Утверждено  
Директор МБОУ СШ № 95

Л.В. Обрезкова

Приказ № 446/1

от 02.09.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева» о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева» к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящее положение определяет порядок уведомления директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева» (далее - МБОУ СШ № 95) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение). В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники МБОУ СШ № 95 – физические лица, состоящие с муниципальной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника МБОУ СШ № 95 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работники МБОУ СШ № 95 обязаны уведомлять директора МБОУ СШ № 95, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление подается в письменном виде на имя директора МБОУ СШ № 95 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника МБОУ СШ № 95, должность, контактный телефон;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах), склоняющим (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях (при наличии);

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись работника МБОУ СШ № 95, подавшего уведомление;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется должностным лицом МБОУ СШ № 95, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СШ № 95 к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению, далее – журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью директора МБОУ СШ № 95 и оттиском печати.

После регистрации уведомление незамедлительно передается директору МБОУ СШ № 95 на рассмотрение для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 дней со дня регистрации уведомления.

4. С целью организации проверки директор МБОУ СШ № 95 в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 95 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

5. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) утверждается приказом директора МБОУ СШ № 95.

6. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУ СШ № 95 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника МБОУ СШ № 95, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

7. Результаты проверки комиссия предоставляет директору МБОУ СШ

№ 95 в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

8. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 95 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору МБОУ СШ № 95 по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

10. В случае если факт обращения в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки были выявлены признаки несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ № 95 и предоставляются директору МБОУ СШ № 95 для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику МБОУ СШ № 95 в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о порядке уведомления  
директора МБОУ СШ № 95 о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 95**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником МБОУ СШ № 95 (предполагаемые последствия) \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

